

Anregungsbogen

Empfänger/in der Anregung oder Kritik:				
Datum/Uhrzeit:				
Kundin/Kunde:				
Name				
Anschrift				
Telefonnummer / E-Mail				
Schülerwohnheimbewohner <input type="checkbox"/>	Eltern <input type="checkbox"/>	Firma <input type="checkbox"/>	Schule <input type="checkbox"/>	Mitarbeiter <input type="checkbox"/>
Kurze Beschreibung der Anregung/Kritik:				
Gewünschte Problemlösung:				
Empfangsbestätigung: Datum/Uhrzeit, Name				

Wird vom Empfänger ausgefüllt

Weitergeleitet: Datum/Uhrzeit, Name			
Rückmeldung an Kundin/Kunde: Datum/Uhrzeit, Name E-Mail <input type="checkbox"/> / Brief <input type="checkbox"/>			
Realisierte Problemlösung:			
Bewertung Zufriedenheit durch Kundin/Kunde	zufrieden <input type="checkbox"/>	weiß nicht <input type="checkbox"/>	nicht zufrieden <input type="checkbox"/>
	Bemerkung:		
Zur Auswertung gegeben: Datum/Uhrzeit, Name			

Herzlichen Dank
Ihr Schülerwohnheimteam